VIỆN NGHIÊN CỨU DỮ LIỆU LỚN - VINBIGDATA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP - VINIF



TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG MODULE HỢP TÁC ĐÀO TẠO THẠC SĨ (MODULE MPG)

(Dành cho tổ chức/cơ sở đào tạo)

Hà Nội, 12/2020

Mục lục

I. Luồng thực hiện đăng ký đề án	3
II. Hướng dẫn thực hiện	4
1. Giới thiệu các màn hình	4
2. Hướng dẫn tổ chức/cơ sở đào tạo xác nhận tài khoản	6
3. Hướng dẫn giai đoạn đăng ký đề án	7
4. Hướng dẫn giai đoạn tiếp nhận	11
5. Hướng dẫn giai đoạn xét chọn	14
6. Hướng dẫn giai đoạn xét duyệt	17
7. Hướng dẫn giai đoạn ký hợp đồng	19
8. Hướng dẫn giai đoạn thực hiện tiến độ kế hoạch	20
9. Hướng dẫn tiếp nhận yêu cầu thay đổi	27

I. Luồng thực hiện đăng ký đề án

Luồng thực hiện của tổ chức/cơ sở đào tạo (CSĐT)



Mô tả luồng thực hiện

1. CSĐT nhận tài khoản từ Quỹ, tiến hành đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên.

2. CSĐT tiến hành khai báo thông tin cơ sở đào tạo.

3, 4. CSĐT đăng ký đề án và nộp lên Quỹ, chờ kết quả tiếp nhận.

5. Trong trường hợp có yêu cầu bổ sung, CSĐT tiến hành bổ sung thông tin và gửi cập nhật.

6. Trường hợp bị từ chối, đề án của CSĐT không được xét duyệt.

7. Sau khi được tiếp nhận, đề án được chuyển vào vòng xét chọn.

8. Trong trường hợp nhận được yêu cầu bổ sung, CSĐT tiến hành bổ sung thông tin và gửi cập nhật. Nếu hồ sơ bị từ chối, kết thúc quá trình xét chọn.

9, 10. Đề án được chuyển sang giai đoạn duyệt tài trợ, CSĐT tiến hành bổ sung thông tin (nếu có) theo quy định và thực hiện ký kết hợp đồng offline giữa Quỹ và CSĐT.

11. CSĐT tiến hành báo cáo tiến độ thực hiện giai đoạn theo kế hoạch.

12. Trường hợp nhận được yêu cầu bổ sung, CSĐT tiến hành bổ sung thông tin và gửi lại cập nhật.

13. Tiến hành thanh lý hợp đồng giữa Quỹ và CSĐT.

II. Hướng dẫn thực hiện

1. Giới thiệu các màn hình

Các màn hình trong quá trình sử dụng.

- Màn hình Login (Đăng nhập)

₩ VINIF			Tiếng Việt
	HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀ	I TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	
	Đăng nhập hệ thống		
	Tài khoan Email đàng nhập	Quý Đối mới sáng tạo Vingroup (Vingroup Innevation Foundation – VINIF) được tập đoàn Vingroup thành	
	Mật khẩu	lập với chức năng hỗ trợ các tổ chức, cả nhân thực hiện nghiên cứu khoa học, công nghệ và đối mới sáng tạo, nhằm mục đích tạo ra những thay đối lích cực và bên vững cho Việt Nam	
	I'm not a robot	CÁC CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRƠ V HÔ TRƠ NGHIÊN CỦU THƯỜNG NIÊN	
	ĐĂNG NHẬP	HOC BÓNG SAU ĐẠI HÓC HOP TÁC ĐẠO TÀO THÁC SY HOP TÁC ĐẠO TÀO THÁC SY HOP TÁC ĐẠO TÀO THÁC SY	
	Normal (2017) and Normal Statements		
Vingroup BigData Institute Email: info@vinit.org Tang 5, Tower 1-Times City, 458 Minh Khai, Ha Nội, Việt Nam			Copyright © 2020. All Rights Reserved

- Màn hình Main (Trang chủ VinIMS)

VINIF HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ Đ	ỐI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🔷	🖅 ĐĂNG XUẤT
Chảo mứng: Trung tâm Nghiên cứu Côn Mã số: 2020.00000 Email: lethuylinh@yopmail.com Địa chi: Số 334 Nguyễn Trải, Thanh Xuâr	g nghệ Môi trường và Phát triển bồn vững - Trườn 1 , Hà Nội	g Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội		
CÁC CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ				
	Hợp tác đào tạo thạc sĩ	Hợp tác, tài trợ sự kiện và hội thảo		
	Ο Tổng để án đã và dang tham gia 0 Ο Số để án dang thực hiện 0 Δ ΕλΝG KÝ MÓ1	 Tổng số sự kiện đã và đang tài trợ Số sự kiện đang thực hiện ĐÂNG KÝ MÔT 		
	Thông tin đảng nhập là Địa chi IP: 222-255-21.349 Từnh đ	In cuối: 11/11/2020 16:24 uyệt: Chrome 86 on Mac OS 10:14.4		
VINGROUP INOVATION FOUNDATION Vingroup BigData Institute Email: Ind®win0.og Tang 5, Tower 1-Times City, 458 Minh Khai, Há Nội, Việt Nam			Copyright	© 2020. All Rights Reserved.

- Màn hình Dashboard (Bảng điều khiển): Hiển thị các thông tin về đề án đang thực hiện
 - + Báo cáo trễ tiến độ: Đếm các báo cáo đang thực hiện bị trễ tiến độ.
 - + Hợp đồng đang thực hiện: Đếm số hợp đồng đang được thực hiện.

+ Thời gian nghiên cứu: Hiển thị thời gian nghiên cứu của hợp đồng đang thực hiện.

+ Số tiền được tài trợ: Hiển thị số tiền được tài trợ sau khi ký hợp đồng.

+ Thông báo: Hiển thị các thông báo chưa đọc.

+ Thống kê tài trợ: Hiển thị các thông tin cơ bản về đề án được tài trợ.

+ Thống kê tổng quan các nhiệm vụ: Thống kê các nhiệm vụ cần thực hiện của đề án.

₩VINIF HỆ THỐNG	QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG	TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🔹	🗘 🛨 đăng xuất
Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình đào tạo v	BANG DEU KHEN Quản lý chương trình đào tạo thạc sỹ Quỹ đội mới sáng tạo VinGroup - VinIF	i			
Quản lý thực hiện Quản lý thực dào tạo Quản lý thông bảo	BÁO CÁO THỂ TIẾN ĐỎ O [CHI TIẾT]				\$
🖹 Quán lý tái liệu	THÔNG BÁO Các thông bảo môi nhất (ViniNS) Thông bảo môi tổ chức Cơ sở đảo tạo gia nhập hệ mống 11110028	Thống kê tài trợ Tên cơ sở đảo tạo: Tên nganh đảo tạo: Mã ngành: Loại hình đảo tạo:	Thống kê tổng quan cả	ác nhiệm vụ	
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên vừng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Isthyleritiliyopnal.com	cha tiết 🗲				

- Menu thanh công cụ người dùng

VIN IF HỆ THỐNG	À QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỹ ĐỔI MỚI SÁNG "	rao vingroup			Tiếng Việt	🇘 🛨 ÐĂNG XUẤT
♠ Trang chủ VinIMS ■ Dashboard	BANG DELU KOHEN Quản lý chương trình đào tạo thạc sỹ Quỹ đói mới sáng tạo VinGroup - VinIF					
Quản lý thực hiện Thông tin cơ sở đào tạo Quán lý thông báo		нор бола бала тијс ніёл О <u>нор бола</u>	THỜI GIAN NGHIÊN CỨU (THẢNG) O THẢNG	0		\$
🗎 Quản lý tài liệu	THÔNG BÁO Các thông báo mới nhất	Thống kê tài trợ		Thống kê tổng quan cá	ic nhiệm vụ	
	(VinIMS) Thông bảo mới tổ chức Cơ sở đảo 48.8 tạo giả mập hệ thống 11110000	Tên cơ sở đảo tạo: Tên ngành đảo tạo: Mã ngành: Loại hình đảo tạo:				
Trung tâm Nghiên cửu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên vừng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	ch tiết 🗲					

+ Chương trình đào tạo: Quản lý danh sách các đề án đã và đang đăng ký.

+ Quản lý thực hiện: CSĐT thực hiện kế hoạch sau khi ký hợp đồng.

- + Thông tin cơ sở đào tạo: Các thông tin chi tiết của CSĐT.
- + Quản lý thông báo: Hiển thị tất cả các thông báo từ hệ thống tới CSĐT.
- + Quản lý tài liệu: Danh sách các tài liệu dùng chung.

2. Hướng dẫn tổ chức/cơ sở đào tạo xác nhận tài khoản

- Mô tả luồng
- Các cơ sở đào tạo (CSĐT) gửi thông tin đăng ký cho tới Quỹ, chuyên viên của Quỹ tạo tài khoản và gửi thông tin thông qua email tới CSĐT, đồng thời gửi mail cc thông tin cho người đại diện của CSĐT.
- CSĐT nhận thông tin tài khoản và tiến hành đổi mật khẩu cho lần đăng nhập đầu tiên.
 - Hướng dẫn

Bước 1: CSĐT truy cập địa chỉ web được gửi qua email đã đăng ký làm tài khoản.

[VinIMS]Thông báo mời tổ chức Cơ sở đào tạo gia nhậ	p hệ thống
Date: 2020-11-11 16:20	Encoding: worldwide (utf-8)
Show pictures	
Kính gửi Tổ chức/Cơ sở đào tạo,	
Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (Vingroup Innovation Foundation - VINIF) - Vi mới sáng tạo, nhằm tạo ra những thay đối tích cực và bên vũng cho Việt Nam.	ện nghiên cứu dữ liệu lớn (VINBDI) được Tập đoàn Vingroup thành lập với chức năng hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiên cứu khoa học, công nghệ và đối
Quỹ VinIF xin thông báo: Tài khoản đăng nhập của Cơ sở đào tạo đã được khả	í tạo và kích hoạt.
Thông tin tài khoản:	
Tên đăng nhập (account): lethuylinh@yopmail.com	
Mật khẩu (password): i8E)0Dx2	
Đăng nhập tài khoản tại địa chỉ: http://customer.ims-dev.ksechain.com	
Vui lòng truy cập và thay đối mật khẩu cho lần đăng nhập đầu tiên.	
T-2	
tran trọng.	

Đồng thời, thông tin khởi tạo sẽ được gửi về email đã đăng ký của người đại diện, thông báo tài khoản đã được khởi tạo thành công.

Bước 2: Đăng nhập vào hệ thống với email và mật khẩu được gửi từ chuyên viên của Quỹ.

₩VINIF			Tiếng Việt
	HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI TRỢ	CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	
	Đảng nhập hệ thống	VINIF	
	Marinda	Quỹ Đối mới sáng tạo Vingroup Vingroup Inneration Foundation – VINIF) được táp đăn Vingroup hành lập với chức năng hồi trự các tố đăng cá nhăn Ihưc hiện nghiên cứu khoa học, công nghệ và đối mới sảnh tạo nhăm muc liền bar cá những hày đối lịch	
	V fm not a robot		
	ĐĂNG NHẬP Đảng kỳ mở tài khoản Quên mát	 → нос воля заи разност → нор тао вао тао тийс ву → нор тао вао тао тийс ву → нор тас. та тво ви киемуа норт ос 	
VINGROUP INOVATION FOUNDATION Vingroup BigData Institute Emai: Infollivint.org Tang 5, Tower 1-Times City, 488 Minh Khai, Hà Nội, Việt Nam			Copyright © 2020. All Rights Reserved.

Bước 3: CSĐT tiến hành đổi mật khẩu cho lần đăng nhập đầu tiên. Sau khi đổi mật khẩu, hệ thống hướng dẫn CSĐT đăng nhập lại một lần nữa với mật khẩu mới.

₩¥VinIF		***	(e-) ^) đàng xuất
(Đối một k Mặt khi Nhập lạ	Đổi mật khẩu hấu cho làn đàu dàng nhập) u (*) mật khẩu (*)	Save password? Usernane lethugtint@opp Password	naticom	
	θΟΊ ΜΑΤ ΚΗΑΊ υ			
VINGROUP INOVATION FOUNDATION Vingroup BigData Institute Emai: hold-wind org Tang 5, Tower 1-Times City, 436 Mink Khai, Ha Ngi, Việt Nam			Copyright @ 2020	All Rights Reserved.

Sau khi đổi mật khẩu, màn hình hiển thị thông báo đổi mật khẩu thành công và hiển thị button Đăng nhập.

₩VINIF		Tiếng Việt
	Đổi mật khẩu thành công (Chuyến hướng sang trang Đăng nhập) ĐĂNG NHẬP	
VINGROUP INOVATION FOUNDATION Vingroup BigData Institute Email: info@vinif.org Tang 5, Tower 1-Times City, 458 Minh Khai, Hà Nội, Việt Nam		Copyright © 2020. All Rights Reserved.

CSĐT tiến hành đăng nhập và đăng ký đề xuất gửi lên Quỹ.

3. Hướng dẫn giai đoạn đăng ký đề án

• Mô tả luồng

- Chuyên viên Quỹ tiến hành mở chương trình tài trợ, khai báo các thông tin tương ứng các mốc thời gian của chương trình

- Hệ thống tự động gửi mail tới các CSĐT qua email đăng ký tài khoản

- CSĐT tiến hành đăng ký đề xuất và gửi lên chuyên viên Quỹ
- Chuyên viên Quỹ thực hiện tiếp nhận đề án
- Hướng dẫn

Bước 1: Đăng nhập tài khoản, ấn chọn menu "Hợp tác đào tạo thạc sĩ", hoặc "Đăng ký mới".

VINIF	HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ Đ	ỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🔹	🕀 ĐĂNG XUẤT
	Chào mừng: Trung tâm Nghiên cứu Côn Mã số: 2020.00000 Email: lethuylinh⊛yopmail.com Địa chi: Số 334 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân	g nghệ Môi trường và Phát triển bền vững - Trường , Hà Nội	g Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội		
	CÁC CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ				
		Hợp tác đào tạo thạc sĩ	Hợp tác, tài trợ sự kiện và hội thảo		
		⊘ Tổng để án đã và đang tham gia 0	Ø Tổng số sự kiện đã và đang tài trợ		
		Số để án dang thực hiện O DảNG KÝ Mới	Số sự kiện đang thực hiện DÂNG KÝ MÔT		
		Thông tin đảng nhập lã Địa chi IP: 222.252.21.249 Trình đ	In cuối: 11/11/2020 16:24 Unyệt: Chrome 86 on Mac OS 10.14.4		
VINGROUP I Vingroup Bigl Email: info@vinif.o Tang 5, Tower 1-Ti	INOVATION FOUNDATION Data Institute rg mes City. 458 Minh Khai, Hà Nội, Việt Nam			Copyright 1	2020. All Rights Reserved.

Bước 2: Ở thanh menu trái, chọn Thông tin cơ sở đào tạo.

Tiến hành khai báo các thông tin chi tiết, ấn button "Lưu lại" để lưu thông tin của CSĐT.

VINIF HỆ THỐNG QUÂN LÝ TÀI TRỢ	CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẮNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt	-	¢,	➡ ĐĂNG XUẤT
 Trang chủ ViniMS Dashboard Chương trinh đảo tạo Cuản lý thực hiện Cuản tý thực hiện Cuản lý thực hiện Cuản lý thực hiện Quản lý thủ lệu 	NAU HAA THOMAT TH Thông tim cor sór đảo tạo (Sát buộc nhập thông tin tại các trường có đầu ") Or sử da ta" Trung tâm Nghiên cou Cóng nghệ Mói trường và Phát triển bên vừng - Trường Đại học Kh Sát đá ba" Sát đá ba" Sát đá ba" Sát đá ba" Sát đá ba" Sát đá ba" Sát Sát Mong Thần "Aba Diện thoại " Tei tài khoản " Tai ngàn hàng "	ca học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Côn w" Chủ nhệm chương trình Mà số thự " Số tài khoạn "	Lu]	
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát thến bản vự đụ 5 Trưởng Đại học Khoa học						

Bước 3: Ở thanh menu trái, chọn Chương trình đào tạo, có thể tạo đề xuất mới bằng cách click vào button "+ THÊM MỚI".



Hoặc chọn Đăng ký ở thanh menu trái.



Bước 4: Màn hình Đăng ký có 3 tab: Hướng dẫn, Thông tin chung và Tập tin tải lên. Ở tab Hướng dẫn, CSĐT tham khảo hướng dẫn chung về quá trình đăng ký, ấn button "Tiếp theo" để qua tab Thông tin chung.

Bước 5: Ở tab Thông tin chung, CSĐT nhập đầy đủ các thông tin vào các trường bắt buộc. Click button "Tiếp theo" để lưu thông tin đăng ký, thông tin sẽ được lưu lại và màn hình chuyển sang tab Tập tin tải lên.

VIN IF HỆ THỐN	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt	•	¢ °	🕣 ĐĂNG XUẤT
VINIP RETRONT Trang chủ ViniMS Dashboard Chương tính đảo tao ^ Danh sách Danh sách Danh sách Danh sách Cuản lý thực hiện ~ Î Thông tin cơ sở dão tạo Quản lý thứng bảo Quản lý thứng bảo	S QUAN LY TAI THO' CUA QUY ĐOI MOI SANG TAO VINGROUP DANG KY Chương trình tài trợ hợp tác đào tạo thạc sĩ (Vie log sử nóu đeg lý trưởc ngày 2010/2021) Hướng trưởng có đái hoa tật (1) là bất bước) Thông tin chương trình Tến chương trình dio tạo* Tến ngành* Mia ngành: Logi hình đảo tạo* Tốn gian dào tạo* Thời gian dào tạo*			4	
	★ Mục tiêu đào tạo				
	Kiến thức và kỳ năng"				
	Đối tượng, nguồn tuyến chọn"				
	Điều kiện dự tuyển, trừng tuyển*				
	Dibu kiện tốt nghiệp*				
	왔 Số lượng đào tạo, kế hoạch tuyến sinh				
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Mội trưởng và	Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh" học viên				
Phát triển bền vững - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại	Kố hoạch tuyến sinh*				
học Quóc gia Hà Nội lethuylinh ©yopmail.com	← QUAY LAI				TIÉP THEO →

Bước 6: Ở tab Tập tin tải lên, tải lên các biểu mẫu theo yêu cầu, có thể tải thêm các biểu mẫu khác (nếu có) bằng cách click vào button "+ THÊM".

WILF HỆ THỐNG	: QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🔹	🛕 🛨 ĐĂNG XUẤT	
 Trang chủ ViniMS Dashboard Chương trình đảo tạo ^ Danh sách Đảng kỳ Quản lý thự chiện × Thông thi cơ sở đào tạo Quản kỳ thự biệu Quản kỳ thủ liệu 	EANG KY Chương trình tài trợ hợp tác đào tạo thạc sĩ (Wi long si đơn đáng lý trước ngày 2/100/21) Hướng DÂN THÔNG TIN CHUNG TẤP TIN TÁI LÊN CHON FILE O TÁI LÊN (1) Đơn đáng kỹ* (2) Thuyết minh dự án* CHON FILE O TÁI LÊN Tải liệu khác + THÊM (- QUAY LAI		LUV LAI]
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên vừng - Trưởng Đị học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Iethydenth ycomaic.com				

 Ân chọn "Lưu lại", các tập tin vừa tải lên sẽ được lưu vào bản nháp, CSĐT có thể chỉnh sửa hồ sơ trước khi gửi đi. Sau khi đã lưu lại các thông tin, ấn chọn "Nộp đề xuất" và xác nhận "Đồng ý" để nộp phiếu đề xuất tới chuyên viên Quỹ. Nộp hồ sơ thành công, hệ thống sẽ gửi lại email tự động xác nhận phiếu đề xuất đã được gửi lên hệ thống của VinIF.

VIN IF HỆ THỐN	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG T	ÃO VINGROUP	Tiếng V	н - Ф	🔁 ĐĂNG XUẤT
 ▲ Trang chủ VinIMS ➡ Dashboard ▲ Chương tính đảo tạo ^ Danh sách Dang ký ➡ Quản lý thực hiện ♥ Triông tín cơ sở đảo tạo ➡ Quản lý thứ liệu ➡ Quản lý thế liệu 	DANG KY Chương trình tài try hợp tác đào tạo thạ (Vu ông an đơn đáng kỳ trườ ngụ 25/02221) Hướng DÂN THÔng TH CHUNG Các tài liệu (I) Đơn đáng kỳ* (2) Thuyết minh dự án* Tai liệu khác + THÊM ← QUAY LAI	c SĨ <u>TĂP TIN TÁI LÊN</u> Cầnh báo Bạn có chắc chản muốn nộp đơn đảng ký? Hưy bo Đóng y	CHON FILE TAILEN The chuin pdf CHON FILE TAILEN Thuydr mith muc	-	ΝΟΡ ΘΕ΄ ΧΟΛΤ
Trung tâm Nghiên cửu Công nghễ Mội trưởng và Phát triển bên Viện Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội tượuyênở yopnal.com					

Sau khi nộp, đề án hiển thị trạng thái ĐÃ GỦI, CSĐT có thể click vào tên chương trình để xem chi tiết đề án.

Lưu ý: Sau khi nộp, không thể chỉnh sửa phiếu đề xuất trừ khi có yêu cầu bổ sung từ phía chuyên viên.

4. Hướng dẫn giai đoạn tiếp nhận

- Mô tả luồng
- CSĐT có thể xem danh sách các đề án tại "Chương trình đào tạo" → "Danh sách".
- Sau khi chuyên viên Quỹ tiếp nhận đề án, đề án được chuyển qua Giai đoạn xét chọn.
- CSĐT có thể xem chi tiết khi click vào từng bản ghi.
- Khi có Yêu cầu bổ sung từ chuyên viên Quỹ, trạng thái hồ sơ chuyển về "YÊU CÂU BỔ SUNG", CSĐT có thể chỉnh sửa thông tin của đề án.
- Hướng dẫn

Bước 1: Click icon chỉnh sửa ở cột Hành động, màn hình hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ, gồm các Tab: "Thông tin đăng ký, Yêu cầu bổ sung, Các tập tin".

VIN IF HỆ THỐNO	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI M	ỚI SÁNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🗘 🗘 Đảng xuất
 Trang chú VinIMS Dashboard 	_{DANH SÁCH} Chương trình hợp tác đào tạo	thạc sĩ		
🚊 Chương trình đào tạo 🛛 ^	Q Tim kiếm	1		+ THÊM MÔI
Danh sách	Tìm thấy 1 bản ghi	Téo aluzaras telah	Thời sian đào tạo (thống)	Viels abí dáo teo (teláte díana) - Ortá telate vý tří Teores teát
Đang ký	VINIF.2020.MPG00001	Đào tạo lập trình viên quốc tế	12	2.000 Tiếp nhận YÊU CÂU BÔ SUNG
Thông tin cơ sở dào tạo		Knoi tạo: 11/11/2020 16:49		Sé hiro tron tao 1 a 1 a 1 a 1
Quản lý thông bảo Quản lý tài liệu				oximal nod nudi 10 - 1101 - 1
Trung tâm Nghiện				
cửu Công nghệ Môi trưởng và Phát tiến bên vừng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nộu ynhiết yopmal.com				

Bước 2: Ở tab Thông tin đăng ký, CSĐT chỉnh sửa nội dung theo yêu cầu ở tab Yêu cầu bổ sung, click chọn Lưu lại để lưu thông tin thay đổi vào bản nháp.

₩VINIF HỆ THỐNO	: QUÂN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🔹 🎝 Đằng xuất
Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trính đào tạo Danh sách Đảng kỳ Quán kỳ thuộn bảo Thông tin cơ sử dào tạo Âun kỳ tháng bảo Quán kỳ tai liệu	CAP INHAT BÓ SUNG Dào tạo lập trình viên quốc tế Ma số: VINIF 2020 MPG00001 THÔNG TIN ĐĂNG KÝ YÊU CÂU BỔ SUNG CÁC TẬP TIN Thông tin chương tinh dia tuớ Dào tạo lập trình viên quốc tế Tăngtată Công nghệ trông tin với quốc tế Công nghệ trông tin	GÚT CÂP NHẬT
😩 Churong trinh đảo tạo 🔺	Their pain das tas ^{ar} 12 máng Scolar ar sales fibles dbag ^{ar} 2000	
Danh sách Dăng ký O Quán lý thực hiện ~ Thông tin cơ sở đào tạo A Quán lý thông báo	Kiti Incu sa yi war Kiti Incu sa ki yi năngq Đối tượng ngôn tuyến chọn" Đối tượng ngiốn tuyến chọn	
章 Quản lý thá liệu	Diàu kién dự tuyến trừng tuyến Diàu kiện dự tuyến trừng tuyến Diàu kiện từ nghiện Diàu kiện từ nghiện	
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển Đên Đị học Chica học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Istrytriển Sygnat.com	Drutie dite uple aan Toto hoc vien Kil wan tude work Kil hop tu bylen sinh	

Bước 3: Ở tab Các yêu cầu bổ sung, hiển thị danh sách các thông tin bổ sung. CSĐT chọn "Gửi phản hồi bổ sung", hiển thị popup Giải trình thông tin bổ sung, sau khi giải trình thông tin, nếu chọn "TRẢ LỜI" thì toàn bộ thông tin vừa thay đổi (ở các tab khác) sẽ gửi lên hệ thống, CSĐT sẽ không thể chỉnh sửa được nội dung.

₩VINIF HỆ THỐNO	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MĆ	'I SÁNG TẠO VINGROUP				Tiếng Việt	ĐĂNG XUẤT
 Trang chủ VinIMS Dashboard 	CAP NHÁT BÓ SUNG Đào tạo lập trình viên quốc tế Ma số: VINF-2020.MPG00001					GỨI CẬP NHẬT	
Chương trình đào tạo ^ Danh sách	THÔNG TIN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU BỐ S	UNG CÁC TẬP TIN					
Đảng ký	Danh sách thông tin bổ sung						
🗋 Quán lý thực hiện 🗸 🗸	STT Mã yêu cầu	Nội dung	Hạn nộp	Thời gian	Người gửi	Hành động	
Thông tin cơ sở đào tạo	1 VINIF.2020.MPG00001-REQ-72J	CSDT bổ sung thêm thông tin	25/10/2021	11/11/2020	VINIF	GửI PHẢN HỐI BỐ SUNG	
Quản lý thông báo	Gứi phản hồ	bổ sung					
📋 Quản lý tài liệu	Nội dung giải tr	nh					
				ĐÓNG	TRÁ LỜI		
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Mỗi trưởng và Phát triển bên Vinhin - Đại học Auốa học Nghiên - Đại học Quốc gia Hà Nội trưnghiến genail.com							

Ở tab Các tập tin, CSĐT có thể chọn file, ấn chọn "Tải lên và lưu", file vừa được tải lên sẽ lưu lại trong bản nháp.

₩VINIF HỆ THỐNO	QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🚽 🗘 ĐĂNG XUẤT
Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình đào tạo	CĂP NHẤT BỔ SUNG Đào tạo lập trình viên quốc tế Ma tá: VINF 2020 MPG00001 THÔNG TIN ĐĂNG KÝ YÊU CÂU BỔ SUNG <mark>CÁC TẬP TIN</mark>		GứT CẢP HHÁT
Danh sách Đăng ký Ouán lý thực hiện ~ Thông tin cơ sở đào tạo Auán lý thông bảo	DO'N ĐĂNG KÝ CHON FILE Do'n đảng ký 11/11/2000	CHON FILE CHON FILE Thight minh Instace	 TÁI LÊN & LƯU XEM TÁI XUỐNG
🔒 Qualin iyi tali liqu	TÀI LIỆU KHÁC + THÊM ▲ TÀI LÊN & LƯU ← QUAY LẠI		
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Mội trưởng và Phát triển bên vừng - Trưởng Đại học Khoa học Từ nhiên Đại học Quốc gia Hà Nội tượiyinhi Yugmai com			

Bước 4: CSĐT chọn "Gửi phản hồi bổ sung" kèm thông tin giải trình hoặc click "Gửi cập nhật" ở góc phải màn hình và xác nhận "Đồng ý" để gửi bản chỉnh sửa hồ sơ chính thức. Sau khi gửi cập nhật, không thể chỉnh sửa, trạng thái hồ sơ chuyển về "ĐÃ BỔ SUNG".

WINIF HỆ THỐNG	I QUẢN LÝ TÀI TRỢ	Y CỦA QUỸ ĐỔI MỚI S	SÁNG TẠO VINGROUP			Tiếng Việt	• 4 [•]	🕀 ĐĂNG XUẤT
Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình dào tạo ^	DANH SÁCH Chương trình h Q Tim kiếm	nợp tác đào tạo thạ тìм кіếм	csĩ					+ THÊM MỚI
Danh sách	Tim thấy 1 bản ghi							
Đăng ký	Hành động Mã	i hồ sơ	Tên chương trình	Thời gian đào tạo (tháng)	Kinh phí đào tạo (triệu đồng)	Quá trình xử lý	Trạng thái	
Quản lý thực hiện ~	VIN	NIF.2020.MPG00001	Đào tạo lập trình viên quốc tế Khởi tạo: 11/11/2020 i 16:49	12	2.000	Tiếp nhận	ĐÃ BÓ	SUNG
Quản lý thông báo						Số hàng trong trang:	10 - 1-1	of 1 < >
Could n ýr tal lifeu								
Trung tâm Nghiên cửu Công nghệ Mội trưởng và Phát triển bên Viện Trưởng Đai học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội kehuythiếj yopmal.com								

Lưu ý: CSĐT có thể thay đổi thông tin, chỉnh sửa không theo thứ tự các tab, nhưng khi đã Gửi cập nhật hoặc Gửi phản hồi bổ sung rồi thì sẽ không cập nhật lại trừ khi tiếp tục nhận được yêu cầu bổ sung từ chuyên viên Quỹ. Sau khi CSĐT cập nhật lại thông tin, có email thông báo tự động gửi cho chuyên viên Quỹ.

Trong trường hợp đề án không được tiếp nhận, trạng thái của đề án là TÙ CHỐI. Trong trường hợp đề án được tiếp nhận, hiển thị trạng thái ĐÃ TIẾP NHẬN và được chuyển qua giai đoạn xét chọn.

Lưu ý chuyên viên Quỹ có thể gửi yêu cầu bổ sung nhiều lần.

5. Hướng dẫn giai đoạn xét chọn

• Mô tả luồng

- Đề án sau khi tiếp nhận được chuyển vào giai đoạn xét chọn. Sau khi chuyên viên mời chuyên gia đánh giá cho đề án, trạng thái chuyển thành "CHỜ XÉT CHỌN".

- Trường hợp nhận được yêu cầu chỉnh sửa bổ sung từ chuyên viên, trạng thái hồ sơ chuyển về "YÊU CÂU BÔ SUNG". CSĐT tiến hành bổ sung thông tin theo yêu cầu.

• Hướng dẫn

CSĐT nhận được yêu cầu bổ sung của chuyên viên Quỹ thông qua hệ thống hoặc qua email. Trạng thái của hồ sơ chuyển về YÊU CÂU BỔ SUNG.

Bước 1: Ấn chọn icon Chỉnh sửa ở cột Hành động, màn hình hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ, gồm các Tab: "Thông tin đăng ký, Yêu cầu bổ sung, Các tập tin".

₩ VinIF Hệ THỐNG	À QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QU	Ý ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🗘 🖬 ĐĂNG XUẤT
Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình đào tạo ^ Danh sách	DANH SÁCH Chương trình hợp tác đ Q. Tim kiếm Tim thấy 1 bản ghi	đào tạo thạc sĩ Tìm KIÊM		+ THÊM MỨI
Đăng ký	Hành động Mã hồ sơ	Tên chương trình	Thời gian đào tạo (tháng)	Kinh phí đào tạo (triệu đồng) Quá trình xử lý Trạng thái
Quản lý thực hiện ~	VINIF.2020.MPG	00001 Đào tạo lập trình viên quốc tế Khởi tạo: 11/11/2020 I 16:49	12	2.000 Xét chọn YếU CÂU Số SUNG
Quản lý thông báo				Số hàng trong trang: 10 $$ = 1-1 of 1 $$ < $$ >
🖨 Quán Iý tal liệu				
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bản Vậng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên: Đại học Quốc gia Hà Nội Jemytriển Pyopnal.com				

Bước 2: Ở tab Thông tin đăng ký, CSĐT chỉnh sửa nội dung, click chọn Lưu lại để lưu thông tin thay đổi vào bản nháp. Thông tin chỉnh sửa theo yêu cầu ở tab Yêu cầu bổ sung.

₩VINIF HỆ THỐNG	S QUÁN LÝ TÀI TRƠ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🎝 ĐÃNG XUẤT
✿ Trang chủ VinIMS ■ Dashboard	CĂP NHĂT BỞ SUNG Đào tạo lập trình viên quốc tế Mã số: VINIF 2020, MPG00001	GỬI CẬP NHẬT
Chương trình đào tạo ^	THÔNG TIN ĐẢNG KÝ YÊU CẦU BỔ SUNG CÁC TẬP TIN	
Danh sách Đãng ký	Thông tin chương trình	
C Quản lý thực hiện 🗸 🗸	- Tên chương tính đủ tạở Đào tạo lập trinh viên quốc tế	
 Thông tin cơ sở đào tạo 		
 Quản lý thông báo Quản lý tài liệu 	Titingun" Công nghệ thông tín · · · Mã ngành: MB2	
	Logi hinh dia tao' Online	
	Their plus dio ter*	
	Kin pri az teln prev dong? 2000	
Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình đào tạo Danh sách Dàng kỳ Duàng kỳ	★ Mục tiêu đào tạo Kin nóc xi ý nàng Kiế nhức và ký nàng Dố trang ngắn tuến nhơ* Dố trang ngắn tuến nhơ*	
 Thông tin cơ sở đào tạo Quán lý thông báo Quán lý tài liệu 	Bhu kên dự tuyển, trừng tuyển Điều kên dự tuyển, trừng tuyển	
	Blau kein tif nyaker Bilau kein tif nghilep	
	2. Số lượng đào tạo, kế hoạch tuyến sinh	
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ	Dy Mile ch 46 style wer. 100 hoc Viên	
Môi trường và Phát triển bền vững - Trường Đại học Khoa học Tự phiên - Đại	rif havan hugi sinh Ké hoach uydi sinh Yêu cilu bố sung	
học Quốc gia Hà Nội lethuyinh∜yopmail.com		

Lưu ý: Nếu CSĐT không bấm lưu lại, tất cả các thông tin vừa chỉnh sửa sẽ không được lưu lại khi chuyển qua tab thông tin khác. CSĐT có thể bổ sung thông tin không theo thứ tự các tab tuỳ vào yêu cầu bổ sung của chuyên viên Quỹ.

 Ở tab Các yêu cầu bổ sung, hiển thị danh sách các thông tin bổ sung, CSĐT chọn button "Gửi phản hồi bổ sung", hiển thị popup Giải trình thông tin bổ sung, nếu chọn "PHẢN HÔI" thì toàn bộ thông tin vừa thay đổi (ở các tab khác) sẽ gửi lên hệ thống, CSĐT sẽ không thể chỉnh sửa được nội dung.

VIN IF HỆ THỐNG	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦ.	A QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG	TẠO VINGROUP				Tiếng Việt	🗘 🛨 ĐĂNG XUẤT
 Trang chi VielMS Damboard Chương trình đảo tạo Damh sách Đảng kỳ Quản lý thực hiện Trông ứn cơ sở dáo tạo Trông ứn cơ sở dáo tạo Quán lý thế tiệu 	CÁP NHẤT BỔ SUNG Đào tạo lập trình vi Ma sở VINIF 2020 MPG0001 THÔNG TIN ĐĂNG KÝ Danh sách thông tin bố sung STT Ma yêu cầu 1 VINIF 2020 MPGC 4 QUAY LAI	ên quốc tế Yêu câu đó sung Gứi phán hồi bố sung Nội dụng giai trình	CÁC TẬP TIN Nội dụng	Hạn nóp	Thời gian ĐÔNG	Người gựi TRÁ LÚI	Gửi CÁP N Hành động Qửi PHÂN Hồi Đổ SUM	ЫАТ 3
Trung tâm Nghiên cửu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bản vừng - Trưởng : Tự nhiên Đại học Quốc gia thà Nội Manyanh Syspana com								

 Ở tab Các tập tin, CSĐT có thể chọn file, ấn chọn "Tải lên và lưu", file vừa được tải lên sẽ lưu lại trong bản nháp.

	S QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🗸 🎝 🗗 ĐĂNG XUẤT
Trang chú VinIMS Dashboard Chương trình đào tạo	CĂP NHĂT BỔ SUNG Đảo tạo lập trình viên quốc tế Mã số: VINIF 2020 MPG00001 THÔNG TIN DĂNG KÝ YÊU CẦU BỔ SUNG CÁC TẬP TIN	GUT GÀP MHÁT
Dânh đách Đâng ký Quản lý thực hiện ~ (1) Thông tin cơ sở dào tạo (14) Quản lý thông báo	DO'N ĐĂNG KÝ CHON FILE Don đảng Kỳ INTI 4850	IVẾT MINH CHON FILE D Thuyết minh 11/11/2020 S XEM S TÁI XUỐNG
🗐 Quản lý tài liệu	TÁI LIÊU KHÁC Tiểu đã tập tín (+ THÊM) (- QUAY LAI)	EM TÁI XUÓNG CHON FILE X Tiêu chuẩn pơt
Trung tâm Nghiên cửu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên vừng - Trưởng Đại Đọc Khoa học Nghiên Các gia Hà Nội Liehughnhở yapmal.com		

Bước 3: CSĐT chọn "Gửi phản hồi bổ sung" kèm thông tin giải trình hoặc click "Gửi cập nhật" ở góc phải màn hình và xác nhận "Đồng ý" để gửi bản chỉnh sửa hồ sơ chính thức. Hệ thống gửi email thông báo tự động tới Quỹ. Sau khi gửi cập nhật, không thể chỉnh sửa, trạng thái hồ sơ chuyển về "ĐÃ BỔ SUNG".

	G QUẢN LÝ TÀI "	TRỢ CỦA QUỹ ĐỔI MƠ	ỚI SÁNG TẠO VINGROUP			Tiếng Việt	🔹 🎝 🔁 ĐÃNG XUẤT
 Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình đảo tạo Danh sách Dâng kỳ Quán lý thực hiện Trăng tin cơ sở dâo tạo Quán lý thứng bảo Quán lý thủ liệu 	DANH SÁCH Chương trìn Q. Tìm kiếm Tim thấy 1 bản ghi Hành động	h hợp tác đào tạo t TỉM KiếM Mà hò sơ VINIF 2020 MPG00001	hạc Sĩ Tên chương trình Đào tạo tập trình viên quốc tế Nori lạo: từ 11:0000 i 16-49	Thời gian đảo tạo (tháng) 12	Kinh phi đảo tạo (triệu đồng) 2.000	Quá trình xử hý Xết chọn Số hàng trong trang:	+ THÉM MÓ1 Trạng thái DA BO SUNG 10 ~ 1-1 d1 < >
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên vừng - Trưởng : Đội học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Istruyên lợp quait com							

Bước 4: Trong trường hợp đề án không đáp ứng đủ yêu cầu xét chọn, trạng thái của đề án là TÙ CHÔI. Trong trường hợp đề án đáp ứng các tiêu chí xét chọn, hiển thị trạng thái ĐÃ XÉT CHỌN và được chuyển qua giai đoạn duyệt tài trợ.

₩VINIF HỆ THỐNG	I QUẢN LÝ TÀI TRỢ C	CỦA QUỹ ĐỔI MỚ	I SÁNG TẠO VINGROUP			Tiếng Việt	
Trang chủ VinIMS Lashboard Chương trình đào tạo	_{danh sách} Chương trình hợ	p tác đào tạo th	ạc sĩ				
	Q, Tim kiếm	ΤÌΜ ΚΙẾΜ					+ THÊM MỚI
Danh sách	Tim thấy 1 bản ghi						
Đăng ký	Hành động Mã hồ	ò so'	Tên chương trình	Thời gian đào tạo (tháng)	Kinh phí đảo tạo (triệu đồng)	Quá trình xử lý	Trạng thái
 Thông tin cơ sở đào tạo 	VINIF	2020.MPG00001	Khởi tạo: 11/11/2020 16:49	12	2.000	Xét chọn	ĐÃ XÊT CHỌN
Quản lý thông báo						Số hàng trong trang:	10 👻 1-1 of 1 < >
Cude I y tal Réu							
Trung tâm Nghiên cứu Công nghê Môi trưởng và Phát triển bên Vựng - Trưởng Đại học Khoa học Tựn hiến - Đại học Quốc gia Hà Nội kinhiệt yoạmai com							

6. Hướng dẫn giai đoạn xét duyệt

Sau khi chuyên viên gửi danh sách các đề án được xét duyệt lên hội đồng đánh giá, đối với các đề án không được duyệt tài trợ, trạng thái hồ sơ chuyển về "KHÔNG TÀI TRỌ" và không được ký hợp đồng.

Đối với các đề án được tài trợ, trạng thái hồ sơ chuyển về "TÀI TRỢ", CSĐT có thể hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định hiện hành.

	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI	MỚI SẮNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🗘 🗘 ĐảNG XUẤT
Trang chủ VinIMS	_{DANH SÁCH} Chương trình hợp tác đào tạ	ao thạc sĩ		
Chương trình đào tạo ^	Q Tim kiếm TÌM K	IÉM		+ THÊM MÔI
Danh sách Đăng ký	Tìm thấy 1 bản ghi Hành động Mã hồ sơ	Tên chương trình	Thời gian đào tạo (tháng)	Kinh phí đảo tạo (triệu đồng) Quá trinh xử lý Trạng thái
Quán lý thực hiện	VINIF.2020.MPG00001	Đào tạo lập trình viên quốc tế Khởi tạo: 11/11/2020 I 16:49	12	2.000 Xet duyệt
 Quản lý thông bảo 				Số hàng trong trang: 10 🕶 1-1 of 1 < >
Couldrn fy tal 109u				
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Mội trưởng và Phát triển bên Văng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Isthych Byopmal.com				

Bước 1: CSĐT click vào icon Chỉnh sửa ở cột Hành động, màn hình hiển thị 3 tab: Thông tin đăng ký, Yêu cầu bổ sung và Các tập tin.

WINIF HÊ THỐNG	QUÂN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẮNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt	*	۵	🛨 ĐĂNG XUẤ	T
 ▲ Trang chủ VintMS ➡ Dashboard ▲ Chương trinh đảo tạo ▲ Dang Kỳ ➡ Dang Kỳ ➡ Quán tỳ thực Nện ▲ ④ Ouán tỳ thực Nện ▲ ⊕ Quán tỳ thứ Nệu ➡ Quán tỳ thờ Nệu 	CAP KNAT BÓ SUNG DÃO LÃO LÃO LÃO LÃO LÃO LÃO LÃO LÃO LÃO SUNG MA dó: VINUE JESO MIRODODO! THÔNG TN DĂNG KÝ VEU CÂU BỔ SUNG CÁC TẬP TIN Thống tin chương trinh Tá chương tinh viện quốc tế Thống tin thức được Thống tin viện quốc tế Thống tin thức được Thống tin thức thức thức thức thức thức thức thức]
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Mỗi trưởng và Phát triển bên Vừng - Trưởng Đại học Khoa học Tư nhiên Đại học Quốc gia Hà Nội Urhyshultyspaal.com	 Kiden bruic vala yalegi Kiden bruic vala ký nángg ből szyna, syabe taple dover Ből szyna, nyabe taple dover Ből szyna, nyabe taple dover 					

Bước 2: Ở tab Thông tin đăng ký, CSĐT thay đổi các thông tin của đề án và click chọn "LƯU LẠI", thông tin sẽ được lưu và gửi lên hệ thống, đồng thời gửi thông báo đến chuyên viên, hồ sơ đã được CSĐT thay đổi thông tin.

 Thông tin cơ sở dào tạo Quân lý thông bảo Quân lý tải liệu 	Dau kin di tugi suga sugar Didu kijin dir tugi tugi tugi tugi tugi Didu kijin titi ngoloj" Didu kijin titi ngoloji
	22. Số lượng đào tạo, kế hoạch tuyến sinh Dự tiến chi tác tựch sant 100 học viên
Trung tàm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên vựng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Iethylerdifyopnal con	Ki kaon bafenar' Ki hooch taylin ainh Yfer clau bó sung

Lưu ý, khi CSĐT click "LƯU LẠI", tất cả các thông tin thay đổi sẽ được gửi lên hệ thống và gửi thông báo cho chuyên viên Quỹ biết về sự thay đổi này.

Bước 3: CSĐT có thể thêm các tài liệu liên quan, xem, tải xuống các tài liệu tại Tab "Các tập tin", hoặc thay thế các tài liệu đã có bằng cách click chọn "CHỌN FILE" và tải lên file, file tải lên sẽ được lưu và gửi lên hệ thống.

VIN IF HỆ THỐN	3 QUÂN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🔷 🗗 ĐĂNG XUẤT
Trang chủ VinIMS Loshboard Chương trình dào tạo	CĂP NHĂT BỬ SUNG Đào tạo lập trình viên quốc tế Mã số: VINE 2020 MPG00001 THÔNG TIN ĐĂNG KŸ YÊU CÂU BỐ SUNG CÁC TẬP TIN	
Danh sách Đăng kỷ Ouán lý thực hiện ~ (1) Thông tin cơ sở dào tạo	Đơn Đảng Kỳ Tri Lên & Lưu CHON FILE Dơn đảng kỳ Tri Lên & Lưu CHON FILE	Thuyết minh Thuyết minh
 Quán lý tá liệu 	Tải Liệu khác Têu đề tập tin + THÊM TẢI LÊN & LƯU	TÁI XUÓNG CHION FILE X Tiêu chuẩn pơi
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên với Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Isthuyến tế vọcmai com		

Lưu ý: Thông tin của hồ sơ nếu đã đi qua giai đoạn này không thể chỉnh sửa được nữa.

7. Hướng dẫn giai đoạn ký họp đồng

Quỹ và CSĐT thực hiện ký kết hợp đồng offline. Sau khi chuyên viên cập nhật thông tin hợp đồng, trạng thái của hồ sơ chuyển về "KÝ HỌP ĐÔNG", CSĐT truy cập "Chương trình đào tạo" \rightarrow "Danh sách" xem danh sách đề án được ký hợp đồng.

Bước 1: CSĐT xem chi tiết thông tin hợp đồng bằng cách click vào tên chương trình.

₩ VINIF HỆ THỐNG	À QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA	QUŶ ĐỔI MỚI	SÁNG TẠO VINGROUP			Tiếng Việt	
Trang chủ VinIMS	danh sách Chương trình hợp tả	ác đào tạo th	ạc sĩ				
Chương trình đào tạo	Q Tim kiếm	TÌM KIẾM					+ THÊM MỚI
Danh sách	Tim thấy 1 bản ghi						
Đăng ký	Hành động Mã hồ sơ		Tên chương trình	Thời gian đào tạo (tháng)	Kinh phí đào tạo (triệu đồng)	Quá trình xử lý	Trạng thái
🗋 Quản lý thực hiện 🗸 🗸	VINIF.2020	MPG00001	Đào tạo lập trình viên quốc tế Khởi táo: 11/11/2020 16:49	12	2.000	Ký hợp đồng	KÝ HỢP ĐỒNG
 Thông tin cơ sở đào tạo 							
🌲 Quản lý thông báo						Số hàng trong trang:	10 - 1-1 of 1 < >
Coan y an apu							
Trung tâm Nghiên cứu Công nghệ Môi trưởng và Phát triển bên Vộng - Trưởng Đại học Khoa học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội Isthyliftill yopnail.com							

Buớc 2: Tại màn hình "Thông tin hợp đồng", CSĐT xem các thông tin về hợp đồng, có thể "Tải xuống" file hợp đồng để xem chi tiết.

₩VINIF HỆ THỐNO	: QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🎝 Đảng xuất
 Trang chủ VinitMS Dashboard Chương trình đảo tạo Danh sách Đảng kỳ Quán ký thực hiện Thông tín cơ sử đảo tạo Thông tín cơ sử đảo tạo Quán ký thủ liệu Quán ký thủ liệu 	XEM CHI TIÉT Dáo tao lập trình viên quốc tế Đầ K KH KHOP ĐÔNG: Má sốu VINE 2020 MP GOODOI THÔNG TIN ĐẢNG KÝ VỀU CÂU BỐ SUNG CÁC TÂP TIN THÔNG TIN HỌP ĐÔNG Thời gian hợp đông: 12/11/2020 - 12/11/2021 Số hợp đông: 0/HO1 Ngày kỳ hợp đông: 12/11/2020 12/11/2020 12/11/2020 Flic hợp đông: 2.000 (niệu dòng) 12/11/2020 12/11/2020	
Trung tâm Nghiên cửu Công nghệ Mối trưởng và Phát triển bên vựng - Trưởng Đại học Kina học Tự nhiên - Đại học Quốc gia Hà Nội	← QUAY LAI	

- 8. Hướng dẫn giai đoạn thực hiện tiến độ kế hoạch
 - Mô tả luồng
 - Chuyên viên Quỹ xem danh sách các đề án chưa tạo kế hoạch, click chọn một đề án và tiến hành khởi tạo kế hoạch.

+ Chọn chuyên viên quản lý nội dung, tài chính;

+ Tải lên tập tin kế hoạch;

+ Hệ thống tự động phân chia thời gian thực hiện kế hoạch theo thời gian thực hiện trong hợp đồng.

- Sau khi tạo xong kế hoạch, hệ thống sẽ thông báo kế hoạch được khởi tạo tới CSĐT qua email đăng ký và thông báo trên hệ thống, đồng thời, thông báo tới các chuyên viên quản lý tiến độ trên phần mềm.
- CSĐT tiến hành thực hiện các nhiệm vụ.
- Chuyên viên quản lý xem xét đánh giá Báo cáo tiến độ của từng giai đoạn, xem xét nội dung công việc và kết quả thực hiện của CSĐT, gửi yêu cầu bổ sung cho CSĐT.
- Khi có yêu cầu bổ sung: CSĐT tiến hành cập nhật lại báo cáo tiến độ và gửi lại cho chuyên viên.
- Chuyên viên quản lý mời chuyên gia đánh giá tiến độ cho đề án.
- Chuyên viên quản lý xác nhận đánh giá tiến độ thực hiện của CSĐT.
- Chuyên viên tài chính thực hiện thanh lý hợp đồng và đóng hồ sơ.
- Hướng dẫn

Sau khi chuyên viên Quỹ tạo Kế hoạch cho đề án và thông báo kế hoạch đã được khởi tạo tới CSĐT.

WINIF HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ	ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP		Tiếng Việt 🛨 Đằng xuất
Chào mừng: Cao đẳng nghề công ngh Mã số: 2020.00002 Enail: kse.ims.1 @gmail.com Địa chi: Tây Mỗ, Nam Tứ Liêm, Hà Nội	é cao		
CÁC CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ		_	
	Hợp tác đào tạo thạc sĩ	Hợp tác, tài trợ sự kiện và hội thảo	
	Tổng để án đã và dang tham gia 2 Số để án đang thực hiện 1 DÁNG KÝ MỚT	 Tổng số sự kiện dũ và đang tài trợ Số sự kiện dang thực hiện ĐÀNG KÝ MÓT 	
	Thông tin đăng nhập Địa chỉ IP: 222.252.21.249 Trình	lân cuới: 12/11/2020 09:46 duyệt: Chrome 86 on Mac OS 10,14.4	
VINGROUP INOVATION FOUNDATION Vingroup BigData Institute Email: Indi®visitorg Täng 5. Tower 1-Times City, 458 Mink Khai, Hià Nội, Việt Nam			Copyright © 2020. All Flights Reserved.

Bước 1: CSĐT click Menu "Hợp tác đào tạo thạc sĩ".

Bước 2: CSĐT chọn "Quản lý thực hiện" → "Báo cáo tiến độ".



Bước 3: CSĐT click vào giai đoạn thực hiện tiến độ của từng đề án theo mã hồ sơ đang thực hiện.

VIN IF HỆ THỐN	G QUẢN LÝ TÀI TRỌ	T CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VIN	GROUP		Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐĂNG XUẤT
 Trang chủ VinIMS Dashboard 	_{danh sách} Tiến độ thực hi	ện chương trình hợp tác đào tạ	0		
Chương trình đào tạo	Hành động	Tên báo cáo	Thời hạn yêu cầu	Ngày gừi báo cáo	Trạng thái
Duản lý thực hiện	1	Báo cáo đợt 1 năm 3	01/07/2020		
Báo cáo tiến độ Vậu cấu thay đổi	1	Báo cáo đợt 2 năm 3	01/01/2021		
(i) Thông tin cơ sở đào tạo	1	Tổng kết năm 3			
Quản lý thả liệu					
Kse Ims1 kse.Ims.1@gmail.com					

Bước 4: Ở tab Tiến độ, CSĐT cập nhật thông tin về kết quả thực hiện và tải lên tập tin báo cáo, tải lên các tập tin khác (nếu có), ấn chọn Lưu lại để lưu lại thông tin vào bản nháp, thông tin Báo cáo tiến độ chưa được gửi đến Quỹ. Ấn chọn Nộp báo cáo nếu CSĐT chắc chắn muốn nộp báo cáo, hệ thống gửi thông báo đến Quỹ qua email tự động. Sau khi nộp báo cáo, trạng thái tiến độ chuyển về "ĐÃ GỦI". Thông tin báo cáo sau khi gửi chỉ chỉnh sửa được khi có yêu cầu chỉnh sửa từ chuyên viên.

VINIF HỆ THỔNƠ	VINIF HỆ THỔNG QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP						
 Trang chủ VinIMS ➡ Dashboard ▲ Chương trình đảo tạo ~ ➡ Quản bithựa bita 	THÊM MỞI Bảo cảo tiến độ thực hiện học bổng Ma số: YNIF:2020.MPG00004 O TIẾN ĐÔ Đảnh Giả CHUYÊN MÔN						
Báo cáo tiến độ Yêu cầu thay đối	Tông tin chung Tên bảo cáo: Báo cáo dựt 1 năm 3	Tập tin báo cáo CHON FILE					
 Thông tin cơ sở đào tạo Quản lý thông bảo Quản lý tài liệu 	Kế hoạch thực hiện theo đãng kỳ với Quỹ (theo thuyết minh)*	Các loại tập tin khác + THÊM					
	Kết quả đạt được"						
	Công việc chưa hoàn thành*						
	Công việc hoàn thành vượt kế hoạch*						
Kse Ims1 kse.ims.1@gmail.com	LƯU LẠI NỘP BÁO CÁO						

Tab Đánh giá chuyên môn lưu thông tin yêu cầu bổ sung của chuyên viên quản

lý.

WINIF HỆ THỐN	G QUẢN LÝ TẢI TRỢ CỦA QUỸ	' ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINO	ROUP			Tiếng Việt 🔹 🎝 Đảng xuất
👚 Trang chủ VinIMS	THÊM MỚI Báo cáo tiến độ thực hiệ Mã số: VINIF.2020.MPG00004	n học bổng				
🚊 Chương trình đào tạo 🗸	C TIẾN ĐỘ	ĐÁNH GIÁ CHUYÊN MÔN				
Duàn lý thực hiện ^						
Báo cáo tiến độ	Danh sách thông tin bổ sung					Xác nhận đánh giá
Yêu cầu thay đối	STT Mã yêu cầu	Nội dung	Thời gian	Người gửi	Hành động	CHƯA KIẾM TRA
Thong tin cơ sở đạo tạo						
Cuán lý thông bảo						
Guan ly tai liệu						
Kse Ims1 kse.ims.1@gmail.com						

Báo cáo sau khi gửi đi hiển thị trạng thái ĐÃ GỦI và CSĐT có thể click vào icon xem ở cột Hành động để xem chi tiết báo cáo tiến độ đã gửi.

VINIF HỆ THỔNG	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦ	IA QUỸ ĐỔI MỚI SẮNG TẠO VINGROU	IP		Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐĂNG XUẤT
Trang chủ VinIMS	_{danh sách} Tiến độ thực hiện c	chương trình hợp tác đào tạo			
Chương trình đào tao	Hành động	Tên báo cáo	Thời hạn yêu cầu	Ngày gửi báo cáo	Trạng thái
Quản lý thực hiện	0	Báo cáo đợt 1 năm 3	01/07/2020	18/11/2020	ĐĂ GỬI
Báo cáo tiến độ Yêu cầu thay đổi	1	Báo cáo đợt 2 năm 3	01/01/2021		
 Thông tin cơ sở đào tạo 	1	Tổng kết năm 3			
▲ Quán lý tháng báo ☐ Quán lý thá liệu					
Kse Ims1 kse.ims.1@gmail.com					

Bước 5: Trong trường hợp chuyên viên đánh giá có yêu cầu chỉnh sửa báo cáo tiến độ (không có vui lòng bỏ qua bước này), thông tin yêu cầu sẽ được gửi thông qua email hoặc thông báo ở phần Quản lý thông báo trên thanh menu trái. Trạng thái của báo cáo chuyển sang "YÊU CÂU BỔ SUNG". CSĐT tiến hành thực hiện theo yêu cầu chỉnh sửa của chuyên viên ở tab Đánh giá chuyên môn.

	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA	QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUF)		Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐĂNG XUẤT
 Trang chủ VinIMS Dashboard 	_{danh sách} Tiến độ thực hiện ch	nương trình hợp tác đào tạo			
Chương trình đào tạo	Hành động	Tên báo cáo	Thời hạn yêu cầu	Ngày gừi báo cáo	Trạng thái
Quản lý thực hiện	/ 0	Báo cáo đợt 1 năm 2	30/11/2020	18/11/2020	YÊU CĂU BỔ SUNG
Báo cáo tiến độ Yêu cấu thay đổi	1	Báo cáo đợt 2 năm 2	30/04/2021		
 Thông tin cơ sở đào tạo 	1	Tổng kết năm 2			
Quán ý thờng bảo Quán ý tài liệu					
Kse Ims 6 kse.ims.6@gmail.com					

CSĐT click vào icon chỉnh sửa ở cột hành động, màn hình hiển thị 2 tab: Tiến độ và Đánh giá chuyên môn.

Ở tab Đánh giá chuyên môn, hiển thị danh sách các yêu cầu bổ sung, click button
 "GỦI PHẢN HÔI" để trả lời yêu cầu bổ sung của chuyên viên, tab này hiển thị
 thông tin Xác nhận đánh giá của chuyên viên. Chú ý, nếu đã bấm Gửi cập nhật

thì không thể gửi phản hồi ở tab Đánh giá chuyên môn, CSĐT có thể gửi phản hồi trước khi gửi cập nhật thông tin hồ sơ.

VINIF HỆ THỐN	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QI	JỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VIN	IGROUP			Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐĂNG XUẤT
Trang chủ VintMS Dashboard Chương trình đào tạo. v Cuán lý thực hiện ^ Báo cáo tiến độ	THÊM MỚI Bảo cáo tiến độ thực H Mã số: VINIF.2020 MPG00005 & TIÊN ĐỘ Danh siệch thông lin bố sung	iện học bổng Đảnh giả chuyện môn				Xác nhận đánh giá
Yêw cilû thay dôl Thông tin co sử diác tạo Cuân hý thông bảo Cuân hý thă tiệu	STT Mā yiku citu 3 MPY3D	Nội dung r	Thời gian TRÁ Lới Yếu CÂU Bố S hàn hời Hừ Bồ LƯU LÂ	Ngurós guri	Hành động Cự r phát Hột	
Kse Ims 6 kse ims 6 @gmail.com						

Ở tab Tiến độ, CSĐT tiến hành bổ sung thông tin theo yêu cầu ở tab Đánh giá chuyên môn. Nhấn button Lưu lại để lưu thông tin, sau đó nhấn button "NỘP BÁO CÁO" để gửi thông tin vừa thay đổi đến chuyên viên. Sau khi gửi cập nhật, CSĐT không thể gửi bổ sung hoặc thay đổi thông tin của báo cáo. Lưu ý, nếu không Lưu lại trước khi nộp báo cáo, các thông tin vừa thay đổi sẽ không được gửi đi. Chuyên viên quản lý có thể yêu cầu bổ sung nhiều lần. Khi nộp báo cáo, hệ thống sẽ gửi email thông báo tự động tới Quỹ.

VINIF HỆ THỐNG	I QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP	Tiống Việt 🔹 🎝 ĐÃNG XUẤT
♠ Trang chủ VinIMS ■ Dashboard	thêm Mới Báo cáo tiến độ thực hiện học bổng Ma số: VINIF 2020 MPG00005	
🙆 Chương trình đào tạo 🛛 🗸	✓ TIÉN ĐỘ ĐÁNH GIÁ CHUYÊN MÔN	
Quản lý thực hiện ^		
Báo cáo tiến độ	Thông tin chung	Tập tin báo cáo
Yêu cầu thay đối () Thông tin cơ sở dùo tạo () Quản ý thông bảo () Quản ý thi liệu () Quản ý thi liệu	Yihi hadi da dayi Yihi hadi da dayi Kihi hadi da dayi Kihi hadi da dayi Kihi hadi da dayi Kihi hadi da dayi Kihi hadi da dayi Kihi hadi da dayi Citig vide dava hadi matrif	CHON FILE A TÁI LEN Tribu chuẩn g Các loại tập tin khác + THEM
Kse Ims 5 Les Inte Adramation	Công việc hoàn hàm vụợt lấ hoạth"	

- Trạng thái báo cáo sau khi đã bổ sung thông tin là "ĐÃ GỦI" và CSĐT có thể xem lại chi tiết báo cáo tiến độ giai đoạn bằng cách click vào button xem ở cột Hành động.
- Sau mỗi giai đoạn được chuyên viên xác nhận tiến độ, hiển thị trạng thái ĐẠT (hoặc KHÔNG ĐẠT).

VIN IF HỆ THỔN	HỒNG QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP Từng Với 🔹 🎝 🗄 Ξ								
Trang chủ VinIMS Cashboard	_{danh sách} Tiến độ thực hiệr	DANH SACH Tiến độ thực hiện chương trình hợp tác đào tạo							
Chương trình đào tạo v	Hành động	Tên báo cáo	Thời hạn yêu cầu	Ngày gửi báo cáo	Trạng thái				
C Quản lý thực hiện ^	0	Bảo cáo đợt 1 năm 2	30/11/2020	18/11/2020	DAT				
Báo cáo tiến độ Yêu cấu thay đổi	1	Báo cáo đợt 2 năm 2	30/04/2021						
 Thông tin cơ sở đào tạo 	1	Tống kết năm 2							
 Quán ý thông bảo Quán ý tài liệu 									
Kse Ims 6 kse.ims.6@gmail.com									

Bước 6: Sau khi chuyên viên tài chính thanh lý hợp đồng và đóng hồ sơ, báo cáo tiến độ của đề án sẽ kết thúc. Tại phần thông tin hợp đồng ở mục danh sách của CSĐT sẽ xuất hiện file Thanh lý hợp đồng, CSĐT có thể tải xuống để xem chi tiết.

WINIF HỆ THỐNG	: QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt
 ♠ Trang chủ VinIMS ➡ Dashboard ≙ Chương trình đào tạo ^ 	xem chi tiết Chương trình phát triển trí tuệ nhân tạo thờng tin đảng kỳ yêu câu bổ sung các tập tin thông tin hợp đóng	
Danh sách Dâng ký O Quán ở thực hiện v C Trông tín cơ sở dào tạo Quán ở thống bảo C Quán ý thi liệu	The' gian hyp döng: 3004/2020 -01/05/2021 Si hyp döng: 3004/2020 Nga'ri ký hyp döng: 3004/2020 Nga'ri ký hyp döng: 42:00 (niệu dông) Elie hyp döng: 2:00 (niệu dông) Hộp đồng □ thợp đồng tranh ý hợp dống tranh ý hợp dống	 XEM TÁI XUÓNG TÁI XUÓNG
Ree Ims 6 :		

9. Hướng dẫn tiếp nhận yêu cầu thay đổi

Chức năng Yêu cầu thay đổi sử dụng trong trường hợp CSĐT hoặc chuyên viên muốn thay đổi kế hoạch.

• Khi CSĐT muốn gửi yêu cầu thay đổi tới chuyên viên.

Bước 1: Tạo yêu cầu thay đổi.

Trên menu thanh trái, chọn Quản lý thực hiện \rightarrow Yêu cầu thay đổi, click button "+ THÊM MỚI" để tạo yêu cầu thay đổi.

	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CI	JA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO V	INGROUP	Tiếng Việt 🔹 🎝 Đằng xuất
MINIE HETHÓNO Trang chủ ViniMS Chương tính đảo tạo Chương tính đảo tạo Chương tính đảo tạo Bảo cáo tiến độ Vều cầu thuy đối O Thông the cr sở đảo tạo Quản lý thờng the Quản lý thờng bảo	3 OUAN LÝ TAI TRO CI DANH SÁCH Các yếu cầu thay Q. Tim tiến Tim tiếy 1 bản ghi Mã yêu cầu VC 20.00002	JA QUÝ ĐỔI MỚI SĂNG TAO V đổi Tiêu đề yêu cầu * Nội dung tôm tắt * Chọn nằm * Chọn dự án * Giai doạn điệu chính * Tái liệu liên quan *	THÊM MÔI YÊU CẦU	Thing Voti ↓ ● ● Alua Xukt + ThEAL MOT Hanh dộng ✓ Số hàng trong trong: 10 + 5.1 of 1 < >
Kse Ims 6 two ims 6 digmat.com		Tiêu đô tập lin" + THÊM	Choose File No file chosen	

Bước 2: Phản hồi yêu cầu thay đổi.

Trên màn hình popup yêu cầu thay đổi, CSĐT điền đầy đủ thông tin vào các trường bắt buộc và chọn button "Lưu lại" để gửi yêu cầu đến chuyên viên quản lý.

Trên danh sách các yêu cầu thay đổi, yêu cầu của CSĐT ở trạng thái "Yêu cầu đang chờ tiếp nhận".

VINIF HỆ THỐNO	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦ	JA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO	VINGROUP			Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐĂNG XUẤT
 ♠ Trang chủ VinIMS ➡ Dashboard ≙ Chương trình đào tạo 	DANH SÁCH Các yêu cầu thay Q. Tim kiếm	đổi tìm kiếm				+ THÊM MÔI
D Quản lý thực hiện ^	Tim thấy 2 bản ghi					
Báo cáo tiến độ	Mã yêu cầu	Tiêu đề	Người gửi	Thời gian	Trạng thái	Hành động
Yêu cầu thay đổi	YC.20.00003	Đối thời gian bảo cáo	Kse Ims 6	18/11/2020	Yêu cầu đang chờ tiếp nhận	
 Thông tin cơ sở đào tạo 	YC.20.00002	Đối thời gian	Vân Anh Test	18/11/2020	Yêu cầu đã được xử lý	~#
Quán lý thông báo						Số hàng trong trang: 10 🛩 1-2 of 2 < >
Kse Ims 6 kse.ims.6@gmail.com						

Sau khi yêu cầu của CSĐT được tiếp nhận, trên danh sách sẽ hiển thị trạng thái "Yêu cầu đang chờ trả lời".

Sau khi chuyên viên phản hồi lại yêu cầu của CSĐT, trạng thái chuyển về "Đã trả lời". CSĐT có thể click vào bản ghi yêu cầu thay đổi để xem chi tiết nội dung phản hồi của chuyên viên.

WINIF HỆ THỐNG	À QUẢN LÝ TÀI TRỢ CỦA	QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUF				Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐĂNG XUẤT
 A Trang chủ VinIMS I Dashboard Chương trình đào tạo ∨ 	DANH SÁCH Các yêu cầu thay đổ Q Tìm kiếm	i Tìm kiếm				+ тнем мот
Duản lý thực hiện ^	Tim thấy 2 bản ghi					
Báo cáo tiến độ	Mã yêu cầu	Tiêu đề	Người gửi	Thời gian	Trạng thái	Hành động
Yêu cẩu thay đổi	YC.20.00003	Đổi thời gian báo cáo	Kse Ims 6	18/11/2020	Đã trà lời	
 Thông tin cơ sở đào tạo 	YC.20.00002	Đối thời gian	Vân Anh Test	18/11/2020	Yêu cầu đã được xử lý	~
🌲 Quản lý thông báo						
😫 Quản lý tài liệu						So hang trong trang: 10 - 1-2 of 2 < >
Relms 6 kse.ims.6@gmail.com						

Nếu yêu cầu chưa được xử lý, CSĐT có thể trả lời lại phản hồi của chuyên viên, đính kèm file (nếu có) và click vào Gửi phản hồi để gửi trả lời.

₩VINIF HỆ THỐNO	3 QUÂN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🔹 🎝 ĐằNG XUẤT
VINE HE THÓNC Trang chủ VinIMS Dashboard Chương tính đảo tạo Vini Chương tính đảo tạo Vini Guản lý thực hiện ^ Bảo cáo tiến độ Vêu cấu thay đối Vều cấu thay đối Thông tin cơ sở đảo tạo Quản lý thời Bậu	GI QUÁN LÝ TÀI TRO CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SẢNG TẠO VINGROUP CH THÝ ĐỔI thời gian báo cáo Má yêu cầu: YC 20.00003 Yêu cầu thế Hơi gian gửi yêu cầu: 18/11/2020 Nội dụng yêu cầu Đối thời gian bảo cáo tổng kết (Trạng thải Đã trả lợi
Kse Ima 6 kau ma 6 digmail com		

Sau khi chuyên viên xử lý yêu cầu, trạng thái chuyển về "Yêu cầu đã được xử lý".

₩VINIF HỆ THỐNG	A QUẢN LÝ TÀI TRẠ	ỹ CỦA QUỹ ĐỔI MỚI SÁNG	G TẠO VINGROUP			Tiếng Việt	🛕 🔁 ðäng xuất
Trang chủ VinIMS VinIMS-MPG Dashboard Ouán lý xét chọn v	Danh sách Các yêu cầu th Thay đổi liên quan đếr Q. Tim kiếm Tim thấy 2 bán ghi	nay đổi nguả trình thực hiện hồ sơ דוא אובא					+ THEM MOT = LOC
Quản lý kế hoạch	Mā yêu cầu	Tiêu đề	Người gửi	Thời gian	Hồ sơ	Trạng thái	Hành động
Yêu cầu thay đổi	YC.20.00003	Đối thời gian bảo cáo	Kse Ims 6	18/11/2020	VINIF.2020.MPG00005	Yêu cầu đã được xử lý	<i>"</i>
Quản lý tiến độ	YC.20.00002	Đổi thời gian	Vân Anh Test	18/11/2020	VINIF.2020.MPG00005	Yêu cầu đã được xử lý	~
Quản trị cơ sở						Số hàng trong trang: 10	▼ 1-2 of 2 〈 〉
Quản lý hội đồng V							
Quan lý thông bảo Văn Anh Test							

Bước 3: Thực hiện kế hoạch theo yêu cầu thay đổi.

Sau khi chuyên viên xử lý yêu cầu và thay đổi kế hoạch, kế hoạch khi thay đổi sẽ được thông báo tới CSĐT để tiến hành thực hiện theo đúng kế hoạch.

• Khi CSĐT tiếp nhận yêu cầu từ chuyên viên

Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu thay đổi kế hoạch.

Khi có yêu cầu gửi từ chuyên viên, trạng thái của yêu cầu hiển thị "Yêu cầu đang chờ tiếp nhận", CSĐT click vào "Tiếp nhận yêu cầu".

VIN IF HỆ THỐNO	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ	CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁ	NG TẠO VINGROUP			Tiếng Việt 🔹 DÂNG XUẤT
 ▲ Trang chủ VinIMS ➡ Dashboard ▲ Chương trình đào tạo ~ 	DANH SÁCH Các yêu cầu tha Q Tim kiếm	IY đổi TÌM KIẾM				+ THÊM MỘT
Quản lý thực hiện ^ Báo cáo tiến độ	Tim thấy 1 bản ghi Mã yêu cầu	Tiêu đề	Người gửi	Thời gian	Trạng thái	Hành động
Yêu cầu thay đổi (j) Thông tin cơ sở đào tạo	YC.20.00002	Đổi thời gian	Vân Anh Test	18/11/2020	Yêu cầu đang chờ tiếp nhận	ΤΙΈΡ ΝΗẬΝ ΥΈυ CÂU
 Quán lý thông bảo Quán lý tài liệu 						Só hàng trong: 10 ↔ 1+1 of 1 < >
Kse Ims 6 kse.ims.6@gmail.com						

Trạng thái của yêu cầu chuyển về "Yêu cầu đang chờ trả lời", CSĐT click vào "GỬI PHẢN HÔI".

	G QUẢN LÝ TÀI TRỢ	CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁN	IG TẠO VINGROUP			Tiếng Việt 🔶 🎝 ĐĂNG XUẤT
 Trang chủ VinIMS Dashboard Chương trình đào tạo v 	DANH SÁCH Các yêu cầu tha Q Tim kiếm	y đổi tìm kiếm				+ THÊM MÔI
D Quản lý thực hiện ^	Tim thấy 1 bản ghi					
Báo cáo tiến độ	Mã yêu cầu	Tiêu đề	Người gửi	Thời gian	Trạng thái	Hành động
Yêu cầu thay đổi	YC.20.00002	Đối thời gian	Vân Anh Test	18/11/2020	Yêu cầu đang chờ trả lời	GỬI PHẢN HỔI
 Quản lý thông báo 						Số hàng trong trang: 10 🕶 1-1 of 1 < >
Quán lý tải liệu						
Kse Ims 6 kse.ims.6@gmail.com						

Bước 2: CSĐT nhập nội dung trả lời.

Màn hình chi tiết yêu cầu thay đổi thể hiện các thông tin như mã yêu cầu, yêu cầu bởi chuyên viên, thời gian gửi yêu cầu, và hiển thị nội dung yêu cầu.

CSĐT nhập nội dung trả lời, đính kèm file (nếu có) và nhấn button Gửi phản hồi để gửi thông tin phản hồi tới chuyên viên.

VIN IF HỆ THỔNG	3 QUÂN LÝ TÀI TRỢ CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP	Tiếng Việt 🔹 🎝 Đảng xuất
 Trang chủ VinIMS Dashboard 	cie trất Đổi thời gian Mã yêu cầu: YC 20.00002 Yêu cầu bởi: Văn Anh Test: Thời gian gựi yêu cầu: 18/11/2020	
🚊 Chương trình đào tạo 🖌	Nội dung yêu cầu	Trạng thái
C Quản lý thực hiện ^ Bảo cáo tiến độ Yêu cấu thay đối Thông lin cơ sử dào tạo C Thông lin cơ sử dào tạo C Quản lý thống bảo C Quản lý thể liệu	Dối thời gian thực hiện kấ hoạch 6 tháng lần 2 (Yếu cầu dạng chờ trá lời
Kse Ims 6 kse.ims.640gmail.com		

Lưu ý: Không giới hạn số lần phản hồi yêu cầu thay đổi.

Bước 3: Thực hiện kế hoạch theo yêu cầu thay đổi.

Sau khi chuyên viên xử lý yêu cầu và thay đổi kế hoạch, kế hoạch khi thay đổi sẽ được thông báo tới CSĐT để tiến hành thực hiện theo đúng kế hoạch.